

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

w OŚRODKU WZASOWO-SANATORYJNYM „STOCZNIOWIEC” SP. Z O. O. 72-351 Pogorzelica, ul. Leonida Teligi 1

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Monitorowanie miejsca pracy,
2. Monitorowanie zewnętrznych części wspólnych obiektu,
3. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
4. Ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
5. Ochrona mienia,
6. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i gości.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest

OŚRODEK WZASOWO-SANATORYJNY „STOCZNIOWIEC” SP. Z O. O. 72-351 Pogorzelica, ul. Leonida Teligi 1.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty firmy zlokalizowane przy ulicy Leonida Teligi 1 w Pogorzelic.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni pracowników, stołówek, pomieszczeń socjalnych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Przetwarzanie danych rejestrowanych w ramach monitoringu powierzone jest firmie CMSI Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Hożej 86/410, 00-682 Warszawa. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach tej firmy.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 5 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków i w ich wnętrzach.
2. Na tablicy ogłoszeń, firmy zamieszcza się następującą klauzulę:
 - OŚRODEK WZASOWO-SANATORYJNY „STOCZNIOWIEC” SP. Z O. O. 72-351 Pogorzelica, ul. Leonida Teligi 1 prowadzi monitoring wizyjny obiektu oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, bezpieczeństwa pracowników, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.
 - Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 111 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24, art. 207 § 2 ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy Dz.U.2018.917 t.j. z dnia 2018.05.16 oraz w zgodzie z art. 6 ust. 1 lit. c) i d) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04.
 - Administratorem systemu monitoringu jest OŚRODEK WZASOWO-SANATORYJNY „STOCZNIOWIEC” SP. Z O. O. 72-351 Pogorzelica, ul. Leonida Teligi 1.
 - Kontakt z osobą odpowiedzialną możliwy jest pod adresem Spółki lub pod adresem e-mail biuro@balticinn.pl
 - Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 5 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa.

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych firmy, właściciel oraz pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej ze firmą. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych. Spółka udostępnia utrwalony obraz lub jego kopię na żądanie uprawnionego organu np.: sądowi, prokuraturze, policji,

§ 7.

1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub na podstawie pisemnego wniosku za zgodą właściciela firmy.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do właściciela firmy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
3. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
5. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - 1) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 2) źródło nagrania, np. kamera nr ...,
 - 3) datę wykonania kopii,
 - 4) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 5) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 6) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8.

Regulamin zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w obiektach OŚRODEKA WZIASOWO-SANATORYJNEGO „STOCZNIOWIEC” SP. Z O. O. 72-351 Pogorzelica, ul. Leonida Teligi 1.